

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Индивидуального предпринимателя Барайщук Василия Сергеевича

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных Индивидуальным предпринимателем Барайщук Василием Сергеевичем (ОГРНИП 316554300126687, ИНН 550717756935) (далее — **Оператор, ИП Барайщук В.С.**) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — **ФЗ-152**).

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор получает от субъектов персональных данных в связи с осуществлением своей деятельности, в том числе:

- через сайт <https://kremterm.com/> (далее — Сайт);
- при оказании гостиничных услуг;
- при ведении кадрового и бухгалтерского учета;
- при взаимодействии с контрагентами.

1.3. Политика публикуется в свободном доступе на Сайте Оператора и размещается на информационном стенде в месте оказания услуг (гостинице) в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 ФЗ-152.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»;
- Правила предоставления гостиничных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 (действуют с 01.03.2026);
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Налоговый кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных (в случаях, предусмотренных ФЗ-152).

3. Принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения обработки конкретными, заранее определенными и законными целями;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных;
- хранения персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки;
- конфиденциальности и безопасности.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (смешанная обработка).

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Бронирование и предоставление гостиничных услуг (проживание), регистрация гостей

- Категории субъектов: Гости (клиенты) — физические лица.
- Перечень обрабатываемых данных: ФИО; дата рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения); адрес регистрации; контактный телефон; адрес электронной почты; срок пребывания.
- Правовое основание: Исполнение договора гостиничного обслуживания (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152); требования Правил предоставления гостиничных услуг.
- Сроки обработки и хранения: в течение срока действия договора. После окончания проживания данные, необходимые для идентификации по ФЗ-115, хранятся 5 лет, остальные данные уничтожаются по истечении 1 месяца, за исключением случаев, когда такие данные необходимы для защиты прав Оператора в судебном порядке (срок исковой давности — 3 года).

4.2. Организация приёма платежей через платёжный сервис (ООО «РОБОКАССА»)

- Категории субъектов: гости (клиенты), осуществляющие оплату услуг онлайн.
- Перечень обрабатываемых данных: ФИО; сумма платежа; дата платежа; статус оплаты (произведена/не произведена); номер бронирования. Реквизиты электронных средств платежа (банковские карты, счета) в обработку Оператора не поступают и не хранятся.
- Правовое основание: исполнение договора гостиничного обслуживания (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152).
- Сроки обработки и хранения: до момента исполнения обязательств по оплате, далее 5 лет для целей бухгалтерского и налогового учета.

4.3. Обеспечение работы системы автоматизации гостиницы (АСУ Shelter)

- Категории субъектов: гости (клиенты).
- Перечень обрабатываемых данных: ФИО; контактный телефон; адрес электронной почты; паспортные данные; даты заезда/выезда; данные о платежах (без реквизитов карт).
- Правовое основание: Исполнение договора (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152); лицензионное соглашение с ООО «ШЕЛТЕР».
- Сроки обработки и хранения: в соответствии с целями, для которых используется АСУ (см. цели 4.1, 4.2, 4.5).

4.4. Направление информационных сообщений о специальных предложениях, акциях, услугах Оператора (при наличии отдельного согласия)

- Категории субъектов: гости, подписчики, потенциальные клиенты.
- Перечень обрабатываемых данных: ФИО (при наличии); номер телефона; адрес электронной почты.
- Правовое основание: Отдельное согласие субъекта (п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152); ч. 1 ст. 18 ФЗ «О рекламе».
- Сроки обработки и хранения: до момента отзыва согласия либо до достижения цели рассылки. Хранение доказательств получения согласия — 3 года с момента отписки/отзыва.

4.5. Исполнение требований законодательства РФ о противодействии легализации доходов (ПОД/ФТ)

- Категории субъектов: клиенты, плательщики.
- Перечень обрабатываемых данных: паспортные данные; сведения о месте жительства; ИНН (при наличии); СНИЛС (при наличии).
- Правовое основание: Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ.

- Сроки обработки и хранения: не менее 5 лет с даты прекращения отношений (ст. 7 ФЗ-115).

4.6. Ведение бухгалтерского и налогового учета

- Категории субъектов: контрагенты (в т.ч. представители юрлиц), сотрудники.
- Перечень обрабатываемых данных: ФИО; ИНН; СНИЛС; паспортные данные; адрес регистрации; реквизиты счетов.
- Правовое основание: Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- Сроки обработки и хранения: в соответствии с требованиями налогового и архивного законодательства (не менее 5 лет, для кадровых документов — до 50/75 лет).

4.7. Обеспечение безопасности на территории гостиницы (видеонаблюдение)

- Категории субъектов: посетители, гости, иные лица, находящиеся на территории Оператора.
- Перечень обрабатываемых данных: видеозаписи.
- Правовое основание: законные интересы Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152).
- Сроки обработки и хранения: не более 30 календарных дней. В случае фиксации на видеозаписи правонарушения или инцидента, имеющего значение для расследования, срок хранения продлевается до момента завершения проверки или вступления в силу решения по делу, но не более 6 месяцев.

4.8. Обеспечение безопасности сайта, предотвращение мошенничества

- Категории субъектов: посетители сайта.
- Перечень обрабатываемых данных: IP-адрес; технические cookies (необходимые для авторизации, работы форм бронирования, защиты от DDoS-атак); информация об устройстве; сведения о действиях на сайте, связанных с безопасностью (подозрительная активность, попытки взлома).
- Правовое основание: законные интересы Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152).
- Сроки обработки и хранения: не более 1 года с момента сбора.

4.9. Сбор и анализ обезличенной статистики посещаемости сайта, улучшение работы сайта

- Категории субъектов: посетители сайта, давшие согласие на обработку cookies.
- Перечень обрабатываемых данных: аналитические cookies (в том числе от систем веб-аналитики); данные о поведении на сайте (просмотренные страницы, время на сайте, переходы по ссылкам); данные об устройстве и браузере (обезличенные).
- Правовое основание: согласие посетителя сайта, получаемое при первом посещении (п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152).
- Сроки обработки и хранения: не более 1 года с момента сбора, если иное не предусмотрено условиями полученного согласия.

5. Поручение обработки персональных данных третьим лицам

5.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам с соблюдением требований ст. 6 ФЗ-152. Обязательным условием является включение в договор с таким лицом обязанности соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных.

5.2. Оператор поручает обработку персональных данных следующим лицам:

Третье лицо (Оператор по поручению): **ООО «ШЕЛТЕР»** (ИНН 7709929081)

Основание передачи: Лицензионное соглашение на использование программы для ЭВМ «Shelter» (АСУ Shelter, модуль бронирования)

Цель поручения: обеспечение работы системы автоматизации гостиницы, модуля онлайн-бронирования на Сайте Оператора, техническая поддержка.

Передаваемые данные: данные гостей, вносимые в систему бронирования (ФИО, контакты, паспортные данные, даты заезда/выезда); данные о платежах (без реквизитов карт). Данные хранятся на серверах, обеспечивающих их защиту в соответствии с законодательством РФ

5.3. Трансграничная передача персональных данных Оператором **не осуществляется**. Используемые Оператором сервисы (Shelter) обеспечивают обработку и хранение данных на территории Российской Федерации.

5.4. Оператор **не осуществляет** передачу персональных данных иным лицам, включая партнеров и контрагентов, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ (передача в государственные органы по их законным запросам).

6. Порядок получения согласия на обработку персональных данных

6.1. Оператор получает согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих формах:

- **электронная форма** — путём проставления субъектом отметки в соответствующем поле (чек-боксе) на Сайте при бронировании или подписке. Согласие, данное в электронной форме, считается равнозначным согласию на бумажном носителе;
- **письменная форма** — в случаях, прямо предусмотренных законом (например, для регистрации временного пребывания в средстве размещения);
- **конклюдентные действия** — при заполнении форм на Сайте и нажатии кнопки «Забронировать» или аналогичной.

6.2. Для обработки персональных данных в целях бронирования, проживания и проведения платежей отдельное согласие не требуется, так как обработка осуществляется на основании договора (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152). При заполнении формы бронирования и нажатии кнопки «Забронировать» субъект подтверждает ознакомление с настоящей Политикой.

6.4. Субъект персональных данных вправе в любой момент отозвать своё согласие, направив письменное заявление по адресу регистрации Оператора: 644024, г. Омск, ул. Маршала Жукова / Почтовая, дом 6/22, кв. 148, или по электронной почте: sra_termy@mail.ru. При отзыве согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных законных оснований (например, требования налогового законодательства или ФЗ-115).

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

7.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных и локальными актами;
- ограничение и разграничение доступа к персональным данным;
- применение антивирусной защиты;
- использование сертифицированных программных и аппаратных средств защиты информации при необходимости;

- регулярный контроль за принимаемыми мерами защиты.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Оператором;
- на уточнение (обновление, изменение) своих персональных данных;
- на блокирование или уничтожение персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган (Роскомнадзор) или в суд;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда.

8.2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, собственноручную подпись. Запрос может быть направлен в электронной форме.

8.3. Оператор рассматривает запросы субъектов в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения запроса, и направляет мотивированный ответ.

9. Хранение и уничтожение персональных данных

9.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не установлено законом.

9.2. При достижении целей обработки или истечении сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

9.3. Уничтожение персональных данных производится:

- автоматизированно — путём удаления из баз данных и электронных архивов способом, исключающим восстановление;
- на бумажных носителях — путём измельчения (шредирования) или передачи специализированным организациям с оформлением акта об уничтожении.

9.4. Факт уничтожения оформляется Актом об уничтожении персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения и действует бессрочно до замены новой редакцией.

10.2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией.

10.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (назначается отдельным приказом Оператора).